**培训评价表**

入职员工：

|  |
| --- |
| 1. 公司基本制度培训(培训人： )时间：
 |
| 评价： 确认签字： |
| 2.财务报销制度培训（培训人： ）时间： |
| 评价： 确认签字： |
| 3.软件培训（培训人： ）时间： |
| 评价： 确认签字： |
| 4.业务培训（培训人： ）时间： |
| 评价： 确认签字： |
| 总经理确认：  |