**综合面试表格**

|  |
| --- |
| 1.求职者基本信息 |
| 1）简单的自我介绍（其中有想问的可直接询问）2）家庭情况（父母、男女朋友、孩子）3）选择本公司的原因，应聘该岗位的原因。4）将来对于自己的职位规划。5）有工作经验：询问之前的工作内容，并询问辞职的原因。（没有工作经验，根据简历询问实习的相关内容）6）有工作经验考察专业知识。7）薪资要求8）其他补充问题。 |
| 2.公司基本情况介绍 |
| 1）面试官介绍公司的发展史以及基本情况。2）人事介绍公司的薪酬和福利待遇等 |
| 3.面试人员评价 |
| 人事部门 | 部门经理 | 副总经理 | 总经理 |
|  确认签字： | 确认签字： | 确认签字： | 确认签字： |
| 总经理签字确认： |
| 实习期开始及上岗时间： |