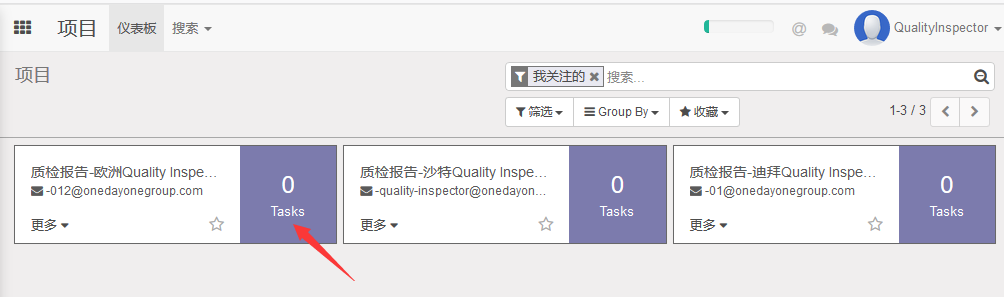
**质检报告odoo系统操作方法**

1. 操作系统：[www.onedayonegroup.com:8069](http://www.onedayonegroup.com:8069)
2. 登录用户名：[zhijian@onedayonegfruit.com](mailto:zhijian@onedayonegfruit.com) ,初始密码：zj123321

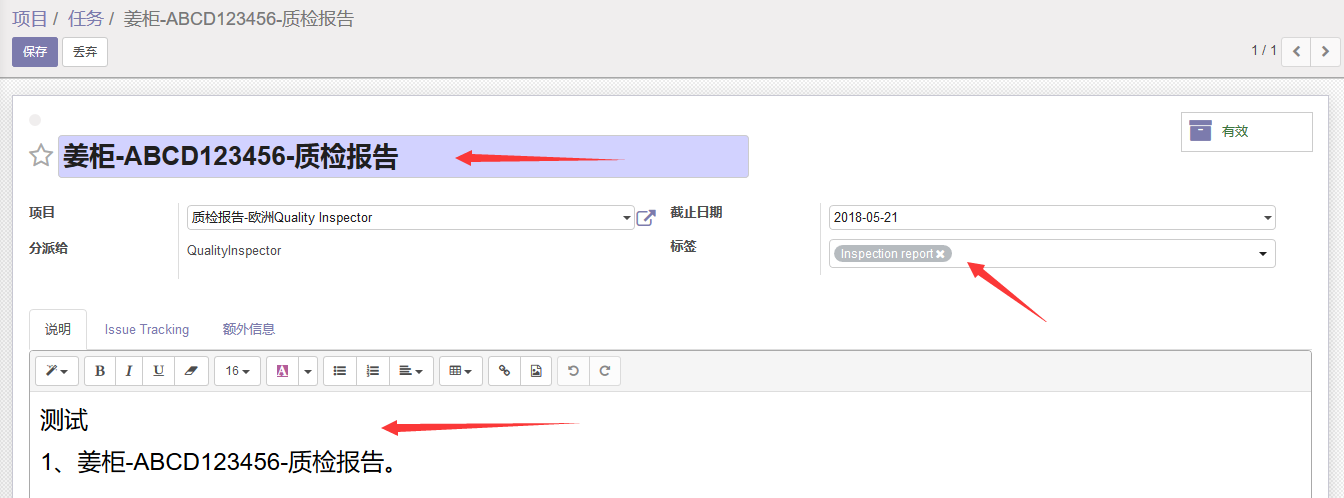
* 此账户为共享账户，**质检报告发起人，都通过这个账户登录系统，**创建相应的质检报告。报告查看人员登录自己的odoo账户即可。

1. 质检报告项目根据发货目的地不同，设置了三个项目：**质检报告-迪拜**、**质检报告-沙滩**、**质检报告-欧洲 ，**报告发起人根据目的地不同，在相应的项目中穿创建报告。



1. 具体操作：以发欧洲的质检报告为例
2. 使用**‘质检报告’**用户登录系统
3. 进入**项目**模块 ，找到对应的项目‘质检报告-欧洲’，点击Task，创建任务：

* 任务名称：按统一的格式填写，如：产品-集装箱号-质检报告
* 选择截止日期、标签。
* 有需要说明的文字内容，在下面的说明栏填写。



1. 点击右上角‘保存’，然后点击‘附件’-‘添加’，上传质检报告附件。



1. 报告完成栏，所以关注者都会收到系统邮件提醒（和工作报告一样）
2. 后续人员增加质检报告、或者有什么问题需要说明，直接打开此任务，在下面新建消息或上传附件即可，系统会再次发生邮件给关注者。



7、相关人员查看质检报告的方法，同查看工作报告。